



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
3 CESCHELLI  
VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Istruzione: naic8fj00c  
mail: naic8fj00c@istruzione.it

Codice Fiscale: 92044620638  
pec:  
naic8fj00c@pec.istruzione.it

I. C. "3 - CESCHELLI"  
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)  
Prot. 0006559 del 05/09/2024  
VII (Uscita)

AGLI ATTI

San Giuseppe Vesuviano, 05/09/2024

**Titolo del Progetto** InnovaMenti\_Tech noi siamo il futuro

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33184

**CUP** I74D23003730006

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

**AVVISO COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Avviso di selezione per il conferimento di 2 incarichi individuali, aventi ad oggetto selezione di personale esperto interno per l’attività di Comunità di pratiche per l’apprendimento

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività:

a. **N. 2 Attività tecnica Comunità di pratiche per l'apprendimento;**

I componenti della “Comunità di pratiche di apprendimento” collaboreranno con il Dirigente Scolastico per la realizzazione del progetto “**InnovaMenti\_Tech noi siamo il futuro**” con lo svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare le attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti dei percorsi formativi, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei partecipanti alle attività di formazione;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni dei partecipanti alle attività di formazione;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei monitoraggi previsti.

Numero di ore per l'attività: 123 ore (settembre 2024 a settembre 2025);

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività tecniche per il gruppo di Comunità di pratiche per l'apprendimento, e in particolare N. 2 Esperti per Attività tecnica del gruppo di Comunità di pratiche per l'apprendimento

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Con riferimento alle figure di cui all'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:
  - gli esperti interni devono essere in possesso di competenze documentate riferite all'oggetto dei percorsi sui nuovi linguaggi e di innovazione);

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
  - Comprovata esperienza e competenze nell'insegnamento per le tematiche di interesse;
  - Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti
  - Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative.
  - -docenti che nell'organigramma A.S. 2023/24 siano inseriti nello Staff del D.S, nel nucleo interno di valutazione (NIV) e/o che siano Funzioni Strumentali al PTOF;
  - coloro che possiedano documentate conoscenze e competenze circa:
  - le misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza (art. 2 del presente avviso) (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 7 se Voto<100 Punti 10 se 100≤Voto<105 Punti 11 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	4punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso max 4 punti
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 4 punti
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	4 punti
A7	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 12 punti
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione max 4 punti
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)

	nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Da 61 in poi (10 punti)
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dal 30/09/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stabilito è di € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) all'ora per Esperto per il percorso al punto a) dell'Articolo 1;  
Gli importi orari si intendono lordo stato e per il personale esterno inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 16/09/2024, a mezzo PEC o posta istituzionale dell'Istituzione scolastica [naic8fj00c@istruzione.it](mailto:naic8fj00c@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C 3 CESCHELLI, con sede in San Giuseppe Vessuviano presso via Ciferi, n. 53, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail [naic8fj00c@istruzione.it](mailto:naic8fj00c@istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. // *Responsabile per la protezione dei* **Ing. Raffaele Corrado Esposito** pec [raffaele.esposito@ingpec.eu](mailto:raffaele.esposito@ingpec.eu)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa TIZIANA FAIELLA, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [mail: naic8fj00c@istruzione.it](mailto:naic8fj00c@istruzione.it), numero di telefono 081/5295203.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.comprensivoterzocechelli.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

FAIELLA TIZIANA

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di valutazione titoli