



ScuolaViva  
La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

3 CESCHELLI

VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Codice Istruzione: naic8fj00c

Codice Fiscale: 92044620638

mail: naic8fj00c@istruzione.it

pec:  
naic8fj00c@pec.istruzione.it

I. C. "3 - CESCHELLI"  
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)  
Prot. 0001187 del 14/02/2024  
VII-1 (Entrata)

Al personale ATA  
Agli Atti  
Amministrazione Trasparente  
Al sito Web  
p.c al DSGA

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento incarichi come Collaboratori scolastici e assistenti amministrativi** Progetto: RINNOVA@MENTI FOR A BETTER FUTURE

Avviso pubblico n.134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale *“PN Scuola e competenze 2021-2027”*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

**Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-494**

**CUP PROGETTO: I74D23002480001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Titolo Progetto: RINNOVA@MENTI FOR A BETTER FUTURE**

**VISTO** il DM 186 del 30.08.2023 Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. ALLEGATO 2

**VISTA** la nota 134894 del 21/11/2023 Agenda sud;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n.134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;

**VISTA** la delibera n. 189 del Collegio dei Docenti del 14.12.2023;

**VISTA** la delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 14.12.2023;

**VISTA** la candidatura n. 1091066;

**VISTA** la nota MIM di autorizzazione prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa vigente di riferimento per la realizzazione dei progetti FSE;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1038 del 08.02.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;

**VISTA** la delibera del C.I. n.209 del Verbale n. 49 del 29/04/2019 inerente ai Criteri di valutazione delle candidature per la selezione e l'individuazione degli esperti e dei tutor;

**VISTE** le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 , 35926 del 21/09/2017 come novellate dalla nota Prot. n. 25415 del 4/11/2021 sui criteri di conferimento degli incarichi;

**DATO ATTO** che ogni singola Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo di utilizzo delle risorse interne in via prioritaria;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2024, il seguente progetto per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica, nell'ambito della propria autonomia, autorizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto

**ATTESO** che è necessario individuare n° 5 **COLLABORATORI SCOLASTICI** e di almeno n.2 **personale amministrativo per lo svolgimento di attività ausiliarie necessarie per la realizzazione del progetto così articolato in 10 moduli didattici di 30 ore ciascuno.**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il presente bando, riservato al personale ATA – profilo collaboratore scolastico – e al personale amministrativo interno.

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2024, il seguente progetto per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti della scuola primaria

#### Moduli - 10.2.2A Competenze di base

| Tipologia | Titolo | ore | Periodo di realizzazione |
|-----------|--------|-----|--------------------------|
|-----------|--------|-----|--------------------------|

|  |  |    |              |
|--|--|----|--------------|
| Italiano per stranieri                               | IO SONO. TU SEI: CONOSCERSI E CONOSCERE GLI ALTRI PER UN FUTURO MIGLIORE | 30 | Marzo-giugno |
| Italiano per stranieri                               | DIETRO IL SIPARIO il teatro come spazio comunicativo inclusivo           | 30 | Marzo-giugno |
| Lingua madre   | UN MONDO DI PAROLE   | 30 | Marzo-giugno |
| Lingua madre   | 'DALLA PAGINA ALLA SCENA'  | 30 | Marzo-giugno |
| Lingua madre   | 'New generation: il teatro fa scuola'                                    | 30 | Marzo-giugno |
| Lingua madre   | STORYTELLING: VIAGGIO NEL BOSCO NARRATIVO                                | 30 | Marzo-giugno |
| Matematica   | Mat@abel   | 30 | Marzo-giugno |
| Matematica   | Mate...magica!   | 30 | Marzo-giugno |
| Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie | GET READY@ MOVE AND TRY YOUR ENGLISH                                     | 30 | Marzo-giugno |
| Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie | START UP WITH ENGLISH  | 30 | Marzo-giugno |

### Articolo 1 – REQUISITI

Il collaboratore scolastico / l'assistente amministrativo dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di accesso per il profilo di collaboratore scolastico;
- Titolo di accesso per il profilo di assistente amministrativo;
- disponibilità ad operare in orario extrascolastico per l'intera durata del progetto, che si concluderà, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità di gestione che estenderanno in automatico la durata dell'incarico ma non l'ammontare della retribuzione, entro il 31/08/2024 per la parte didattica ed entro il 31/12/2024 per la parte amministrativa-finanziaria.

### Articolo 2 – CANDIDATURA

Le candidature, redatte sul modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredate da un documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell' I.C 3 Ceschelli di San Giuseppe V.no e dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del 22 febbraio 2024**, all'ufficio di segreteria di questa Istituzione. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria, riportando sulla busta la dicitura "Disponibilità collaboratore scolastico e/o Assistente amministrativo per attività di gestione **Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-494**
- inoltro a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [naic8fj00c@istruzione.pec.it](mailto:naic8fj00c@istruzione.pec.it) indicando nell'oggetto "Disponibilità collaboratore per

attività di gestione **Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-494**

–  
– **Articolo 3 – COMPITI**

I compiti della/e figura del presente avviso sono **per il collaboratore/i scolastico/i** i seguenti:

- a) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) curare la pulizia dei locali scolastici prima e dopo le attività;
- c) fotocopiatura e rilegatura atti;
- d) seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti;
- e) provvedere ove richiesto alla logistica (es. spostamento banchi e sedie).

La/e figura/e prescelta come **assistente amministrativo** dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

**Articolo 4 – VALUTAZIONE ED ESITO**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei requisiti generali elencati al precedente Articolo 1, avverrà sulla base delle disponibilità acquisite. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato con nomina individuale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero ridotto di candidature valide. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

**Articolo 5 – COMPENSO COLLABORATORE SCOLASTICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in n° 150 ore complessive per tutti i 10 moduli da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra. La misura del compenso è stabilita in € 13,75/h onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per il profilo riguardante i collaboratori scolastici.

**Articolo 6 – COMPENSO PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Per il personale amministrativo le ore verranno ripartite nella misura di 4 h per ogni modulo per un totale complessivo di n. 40 ore. La misura del compenso è stabilita in Euro 15,95/h onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

**Articolo 7 – TRATTAMENTO DATI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie.

Il responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Faiella Tiziana; Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, valgono le disposizioni ed istruzioni di attuazione degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Tiziana Faiella**  
**(firmato digitalmente ai sensi del CAD)**



|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>Collaboratore Scolastico</b> |  |  |
|---------------------------------|--|--|

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_