**Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, logo

Descrizione generata automaticamente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetti PON che sfruttano i finanziamenti europei - Educo Italia |  | | | Immagine che contiene Carattere, testo, Elementi grafici, logo  Descrizione generata automaticamente |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  3 CESCHELLI  VIA CIFERI N. 53 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047 | | | | |
| Codice Istruzione: naic8fj00c | |  | Codice Fiscale: 92044620638 | |
| mail: [naic8fj00c@istruzione.it](mailto:naic8fj00c@istruzione.it) | |  | pec: [naic8fj00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8fj00c@pec.istruzione.it) | |

Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Nota ministeriale n. 134894 del 21/11/2023 Agenda Sud.

Titolo Progetto: RINNOVA@MENTI FOR A BETTER FUTURE - 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-494

CUP PROGETTO: *I74D23002480001*

Ai docenti

Al sito

All’albo

**ALL.B**

**COMPITI**

**L’esperto** ha come compito principale quello di concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa; prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti; inoltre deve:

* promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
* predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti a essa correlati;
* predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
* predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
* predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l’efficacia del corso;
* utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale e dal learning by doing;
* prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
* concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
* completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
* provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
* di seguire, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
* a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
* partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
* consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
* inserire i dati di propria competenza nella piattaforma “Gestione Progetti PON”- “Gestione degli interventi”
* presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

**Griglia di valutazione per l’individuazione di ESPERTI INTERNI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI** | | ***Valutazione*** | ***Punteggio***  ***candidato*** | ***Punteggio commissione*** |
| **A** | Diploma di Laurea (Quadriennale o  specialistica/magistrale) | P. 10 |  |  |
| **B** | Laurea triennale  (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa  classe di laurea) | 6 |  |  |
| **C** | Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non  cumulabile con i punti A e B) | 4 |  |  |
| **D** | Corso post-laurea afferente  la tipologia dell’intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e  II livello 60 cfu, Corso di  perfezionamento 60cfu) | P. 3 per ciascun titolo (fino al massimo di 3) |  |  |
| **E** | Altri titoli culturali specifici afferenti la  tipologia dell’intervento | P. 1 per ciascun titolo  (fino al massimo di  3) |  |  |
| **F** | Pubblicazioni inerenti le attività previste | P. 1 per ciascun titolo  (fino al massimo di  3) |  |  |
| **TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI** | | **PUNTEGGIO** |  |  |
| **G** | Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza | P. 4 per ciascuna esperienza (fino a 5) |  |  |
| **H** | N. anni di insegnamento nella  disciplina di pertinenza | P. 1 per anno  (fino a 10 pt) |  |  |
| **I** | Esperienze di esperto/tutor in progetti PON | 1 (fino a 10 pt) |  |  |
| **L** | Esperienze di formazione coerenti con le attività  previste (della durata di almeno 20  ore) | 1 (fino a 5 pt) |  |  |
| **M** | Certificazione di competenze informatico/tecnologiche per  gestione GPU | 2 (fino a 6 pt) |  |  |
| **N** | Esperienze di docenza nella disciplina oggetto  del progetto | 1 (fino a 5 pt) |  |  |
| **O** | Esperienza di docenza di madrelingua e di preparazione agli esami di certificazione  linguistica | 5 |  |  |
| **P** | Coerenza, pertinenza e originalità del Piano di lavoro presentato (solo esperti) | Fino a 10 pt |  |  |

Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/200 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate dall’art. 76 del citato DPR il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

San Giuseppe Vesuviano,

Firma candidato